

有门项目合伙人章程（第一版）

一、基础原则

多劳多得，少劳少得，不劳不得

二、项目目标

将小橙有门（服务用户）打造为百万用户百万收入的小程序

项目模块：

今年的目标：

- (1) 用户注册量：目标量（用户注册量 1K）
- (2) 盈利水平：目标水平（1K）

三、人员组成

由每个合伙人构成

1、如何加入合伙

答：由其中一个合伙人在例会上举荐，其他合伙人全部同意的情况下（**全员同意**），可加入合伙。

2、如何退出合伙

答：只跟自己意愿有关，向例会提出后，即可退出，**连续三次不参加例会自动退出**。之前在项目中的任务积分保留、权益保留。涉及利益分成依然有效。

四、人员角色和职责

1、全体人员（何鹏、王正帅、罗梓园、杨帆）

负责对项目的发展提出自己的建议，和项目的下一步工作，以及任务清单内容进行确认。任务清单为项目的方向的具体体现，任务列表的产生方式，由合伙人在例会上提出，**3/4（参会）合伙人**通过即可加入任务清单。之后的工作就是完成任务清单的任务。

[任务列表清单](#)

2、财务负责人（何鹏）

负责对项目的资金使用进行管理，账务进行记录。并对全体合伙人公开。账务以项目作为第一视角，合伙人在项目上花销的钱体现在项目对合伙人的借款项目中

[项目账本](#)

3、任务量负责人（王正帅）

负责对项目的任务完成后的每个合伙人的任务点进行记录，统计，并对全体合伙人公开

[项目任务量统计表](#)

4、产品（何鹏、王正帅、杨帆、罗梓园）

负责对任务清单中的任务进行调研并分解到一个/多个任务周期中，理清楚单个任务周期内的要完成的功能需求和市场化调研，并编写产品文档，和任务周期内的全流程跟踪，到最后任务完成后的功能（**全体人员终极**）验收。

[产品需求文档模版](#)

（模版需要进一步编辑完善，体现内容，自我检查，review 检查项目）

5、后端（何鹏（主要负责人）、王正帅）

技术栈：JAVA

负责对产品文档中提出的需求进行代码和实现上的调研，并出具代码设计文档，编码后自测，推送测试，并完成 bug 修复，跟产品一起完成任务点的验收。

[后端代码设计文档模版](#)

（模版需要进一步编辑完善，体现内容，自我检查，review 检查项目）

6、前端（王正帅（主要负责人）、何鹏）

技术栈：React（后台）、微信小程序（C端）

负责对产品文档中提出的需求进行代码和实现上的调研，并出具代码设计文档，编码后自测，推送测试，并完成 bug 修复，跟产品一起完成任务点的验收。

[前端代码设计文档](#)

（模版需要进一步编辑完善，体现内容，自我检查，review 检查项目）

7、测试（罗梓园（主要负责人）、杨帆）

负责对产品文档中提出的需求进行分析和测试用例的编写，及测试。维护 buglist 表格。

[测试文档模版](#)

(模版需要进一步编辑完善，体现内容，自我检查，review 检查项目)

[bug 列表清单](#)

8、UI (合伙人自己提出，可多个角色)

负责对产品文档中包含的 UI 改动页面进行设计

9、reviewer

不特指哪个人，每一个任务的文档都需要相同角色的人进行 review，并在文档中进行确认性的评论 (reviewed! / sign off)

10、 代码库/微信公众平台管理员 (何鹏，王正帅)

具有项目代码库的主分支合并权限，并且负责 bug 修复分支/项目代码分支的合并和上线部署。

11、 推广 (何鹏、王正帅、罗梓园、杨帆)

负责对公司运营产品和功能进行对外发布和推广营销，致力于用户增长和产品变现。包括但不限于在微信公众号、微博、小红书、抖音、百度、贴吧等平台进行推广宣传任务

五、基本组织

1、每周星期六下午 4 点为周例会，连续三次不参加例会 (上会提出讨论、表决) 视为自动退出，利益保留。

2、每个任务工作周期为 2 周。

3、任务周期中开发的编码时间为 6 小时，超过 6 小时的需要分割到另一个周期完成。

4、周、月 (第一周) 例会内容：(30 分钟)

参会成员：全体成员

会议主持人：XXX (轮值)

会议内容：

(1) 现有程序运营情况通报 (运营人员) 累计用户数、打开次数、访问人数、新增用户 (看板数据分析待定)

- (2) 项目进度汇报演示、文档归档
- (3) 是否添加新晋项目（全体成员讨论、投票）
- (4) 是否有新进成员（全体成员全体表决）
- (5) 确定下个周期进行的项目、人员确定（全体成员全体表决）
- (6) 会议记录员（记录下发）

周中例会：

- (1) 项目进度情况

月例会：

- (1) 汇报上个月收支情况通报、收益分发（公开公示）

六、任务生命周期

- 1、周例会确定本周期需要开始的任务，从任务列表中取出，并确定任务参与的各个人物和角色。
- 2、产品接收任务并开始调研及编写文档
- 3、产品在（第一周）周一晚 10 点前在群里发布需求文档
- 4、各关系人阅读并理解文档内容并整理可能的问题，以备过项目时沟通
- 5、产品组织（第一周）周二晚上 10 点前组织参与人员过项目并敲定细节问题。
- 6、（第一周）周六下午两点前，后端完成需求的调研和代码设计并通过 review。前端完成需求的调研和代码设计并通过 review。测试完成需求的调研和测试用例的文档编写并通过产品 review。
- 7、（第一周）周日晚 10 点前，前端后端完成开发任务
- 8、（第二周）周二晚 10 点前，前端后端完成代码联调
- 9、（第二周）周三晚 10 点前，前端后端完成代码的自测，并提交测试测试（部署测试环境）
- 10、（第二周）周四晚 10 点前，测试完成第一轮测试并反馈到 buglist。通知前后端修改
- 11、（第二周）周六早 12 点前，完成第二轮测试并解决所有 bug
- 12、（第二周）周六下午 3 点前推送生产环境并通过产品验证和任务量负责人验证，验证通过后任务量负责人在任务量表格中添加每个参与人的任务积分。
- 13、如果个人有任务积分的增加，需通过任务组全体人员一致通过后通知任务量负责人进行添加。
- 14、任务完成

七、 值班周（当前阶段暂不需要）

除了任务周之外，项目爆出的 bug（内部人员使用时发现/用户反馈），也需要进行处理。所以有个值班的概念。

1、值班人员构成：

前端/后端/测试

2、值班人员职责：

处理周期内的 bug（需要一个 buglist 表格，由测试进行维护），并不限制于是否自己开发。前端问题值班前端处理，后端问题值班后端处理

根据当周的 bug 数量评定任务点，基本任务点为三个

[bug 列表清单](#)

3、值班人员处理 bug 流程：

- a、每一个问题从主分支拉取一个新分支
 - b、处理问题并编写代码
 - c、推送本地分支到代码库
 - d、通过自测/测试
 - e、提 MR 合并请求，并通过 reviewer 审核
 - f、审核通过后@有代码库合并权限的人进行合并
 - g、上线后进行验证（周六早由代码库负责人进行部署）
 - h、bug 完成解决后通知 bug 清单负责人验证和标记
- 4、增加用户接收渠道（微信群）

八、 GIT workflow

- 1、主分支为 master
- 2、处理任务都是从主分支切新分支（新增功能以 feat- 开头，bug 修复以 fix- 开头，重构以 refactor- 开头）。使用英文和短横线构成，commit 信息使用英文进行描述
- 3、一个任务/问题切一个分支
- 4、在分支上的任务完成后推送到远端
- 5、编写新增/修复文档提交 MR，并告知 reviewer 进行 code review
- 6、review 通过后。reviewer 在 MR 中进行评论（reviewed!）

- 7、开发通知代码库有合并权限的人进行代码合并
- 8、代码完成合并后，并推送上线后，开发进行验证
- 9、整个流程开发需要全程跟踪和负责

九、 代码部署流程

代码的主分支为 master，生产部署使用 master 分支，其他部署使用其他分支并连接测试服务器。

A、后端部署

后端代码为 java 语言编写，需要本地有 JAVA 开发环境。使用 IDEA 编辑器进行代码编译打包。之后将打包后的 jar 文件。上传到生产服务器上的后端代码目录中，之后重启系统

代码库：https://gitee.com/orangemust_1/door-applets-bg

- 1、拉取 master 分支代码并检查项目数据库配置（开发/测试数据库）
- 2、使用 idea 打包为 jar 文件
- 3、打开生产服务器管理面板
- 4、进入网站/java 项目/有门便民服务后端
- 5、打开根目录
- 6、将原来文件备份
- 7、上传新打包的文件
- 8、重启 java 服务
- 9、线上验证接口是否正常

[后端部署文档](#)

B、前端部署

前端代码为微信小程序代码，需要使用微信开发者工具打开。部署时分为测试部署和生产部署。测试部署需要项目中连接测试服务器。生产部署需要在项目中连接生产服务器。通过代码根目录中的`env.ts`文件进行修改。之后使用微信开发者工具的`上传`并添加相关版本信息（版本号使用 2023.07.29.001 这类日期格式标注）。之后推送后。由微信公众平台管理员进行提交审核（测试无需提交审核），并截图体验版二维码进行测试

代码库：

微信小程序：https://gitee.com/orangemust_1/door-applets

- 1、使用微信开发者工具打开
- 2、检查根目录下`env.ts`文件后端服务配置
- 3、点击`上传`并编写版本信息
- 4、通知有微信公众平台管理权限人员推送代码审核 && 发布体验版二维码
- 5、审核版本通过后，管理人员提交为线上版本，并进行生产验证

[前端部署文档](#)

管理后台前端：https://gitee.com/orangemust_1/door-adminpro

部署文档等后续 **错误!未定义书签。** 补充

十、收益分配

- 1、每月的第一个例会上进行上个月的收入和支出的汇报
- 2、每月的收入的 20%用于项目自留，30%用于清偿债务（按银行收益率给补贴），50%按照任务积分表中的比例分给各合伙人

十一、 问答

1、任务点说明

一个任务周期，各参与角色的基本任务点为

产品：4

后端：3

前端：3

测试：3

值班周 bug 处理人员的基本任务点为

后端：3

前端：3

测试：3

推广人员任务点

编写公众号文章：2

